

STATUT ÚSTAVU

Centrum pro rozvoj paliativní péče, z. ú. (dále jen „Ústav“), byl založen Zakládací listinou dne 25.7.2018. Řádně jmenovaná Správní rada Ústavu vydává tento Statut, jehož účelem je stanovit podrobnosti o vnitřní organizaci Ústavu a jeho činnosti.

I.

ORGÁNY ÚSTAVU

Orgány Ústavu jsou:

- a) Ředitel
- b) Správní rada

II.

ŘEDITEL

1. Ředitel je statutárním a výkonným orgánem Ústavu, který zastupuje Ústav samostatně, přičemž listiny podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu Ústavu a svému jménu, příjmení a funkci připojí svůj vlastnoruční podpis.
2. Ředitele jmenuje a odvolává Správní rada a z výkonu své funkce je odpovědný Správní radě. Správní rada stanoví rozsah pravomocí a úkolů Řediteli a kontroluje jejich plnění.
3. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, plně svéprávná a bezúhonná. Za bezúhonnou osobu se považuje ta osoba, která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin. Takto je bezúhonnost definována i pro další členy orgánů Ústavu.
4. Přijetím funkce Ředitele se Ředitel zavazuje vykonávat funkci s nezbytnou loajalitou a potřebnými znalostmi a pečlivostí, tzn., jedná s péčí řádného hospodáře. Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci Ředitele, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe patřičné důsledky.

5. Ředitel vykonává svoji funkci ve smluvním vztahu k Ústavu. O konkrétní podobě smluvního vztahu rozhoduje Správní rada, která současně stanoví způsob odměňování Ředitele a výši jeho odměny.
6. Ředitel nemůže být členem Správní rady, ani Revizorem hospodaření; může se však na výslovné požádání Správní rady účastnit jejího jednání s hlasem poradním.
7. Ředitel je ve vztahu k zaměstnancům vedoucím pracovníkem, vede za tímto účelem personální agendu. Řídí zaměstnance, a to sám nebo prostřednictvím dalších vedoucích zaměstnanců, které jmenuje, a to v souladu s interními předpisy Ústavu, které dle aktuální potřeby vydává.
8. Ředitel řídí činnost Ústavu, pokud tato činnost není zákonem či Zakládací listinou či tímto Statutem vyhrazena do působnosti Správní rady, a zastupuje Ústav. K tomu Ředitel:
 - a) odpovídá za poskytování obecně prospěšných služeb Ústavem a provádění činností uvedených v Zakládací listině,
 - b) obsahově připravuje jednání Správní rady; Správní radě předkládá návrhy koncepcí a strategií Ústavu, návrhy Výročních zpráv o činnosti a hospodaření Ústavu a připravuje podklady o provozu Ústavu pro jednání Správní rady,
 - c) odpovídá za řádné a včasné plnění povinností uložených příslušnými právními předpisy Ústavu ve vztahu ke správci daně a odpovídá za řádné zajištění účetní evidence Ústavu,
 - d) dále zodpovídá za distribuci Výroční zprávy a zajišťuje audit hospodaření Ústavu, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí deset miliónů Kč.
 - e) odpovídá za řádné vedení agendy archivování a skartaci dokumentů Ústavu,
 - f) zabezpečuje agendu projektů, grantů a dotací, prostřednictvím čehož jsou zabezpečeny prostředky pro činnost Ústavu, a to v těsné spolupráci se členy Správní rady,
 - g) je oprávněn delegovat svá práva a povinnosti svěřené mu zákonem nebo Zakládací listinou či Statutem na jiné zaměstnance Ústavu, vyjma těch práv a povinností, které zákon svěřuje do výlučné působnosti Ředitele,
 - h) je bez dalšího oprávněn k výdaji účelově vázaných finančních prostředků ve shodě s rozpočty přiznaných grantů, dotací, nadačních příspěvků a darů,

- i) je bez dalšího oprávněn nakládat s účelově nevázanými finančními prostředky Ústavu do výše 50 000 Kč včetně v rámci jednorázového výdaje či objednávky, v ostatních případech se vyžaduje předchozí písemný souhlas Správní rady.
- 9. Odvolá-li Správní rada Ředitele nebo se Ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu funkce, pověří předseda Správní rady výkonem funkce Ředitele Ústavu osobu, která pak působí v tomto postavení až do jmenování nového Ředitele Správní radou. Osoba pověřená funkcí Ředitele má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci a povinnosti jako řádně jmenovaný Ředitel Ústavu.
- 10. Ředitel je oprávněn rozhodovat o použití finančních prostředků, pokud tato pravomoc není vyhrazena pouze Správní radě. Pokud je dle Statutu potřebný souhlas Správní rady k právnímu jednání, Ředitel je povinen zajistit, aby souhlas Správní rady byl poskytnout písemně.
- 11. Ředitel je oprávněn svolat Správní radu a Správní rada má povinnost sejít se do 14 dnů ode dne, kdy byla k tomuto vyzvána Ředitelem.

III.

SPRÁVNÍ RADA

- 1. Správní rada má nejméně 3 členy a funkční období člena Správní rady je pětileté.
- 2. Správní rada je odpovědná za tyto činnosti:
 - a) volí a odvolává Ředitele, dohlíží na výkon jeho působnosti a rozhoduje o právních jednáních Ústavu vůči Řediteli. Za Ústav při těchto jednáních vyjadřuje vůli předseda Správní rady,
 - b) určuje výši měsíční odměny a veškerých dalších příjmů plynoucích z rozpočtu Ústavu Řediteli,
 - c) určuje celkovou částku z rozpočtu Ústavu na odměny zaměstnancům Ústavu, rozdělení odměn konkrétním zaměstnancům je v pravomoci Ředitele Ústavu,
 - d) schvaluje rozpočet, řádnou a případně mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu Ústavu; obsah výroční zprávy schvaluje v konečném znění před jejím zveřejněním,

- e) každý člen Správní rady je dle svých odborných schopností a možností nápomocen Řediteli Ústavu na zajišťování financování Ústavu a dalších činností spojených s fungováním Ústavu,
- f) rozhoduje o zahájení provozu závodu či jiné vedlejší činnosti Ústavu nebo o změně jejího předmětu, pokud zakládací listina neurčí něco jiného,
- g) uděluje předchozí souhlas k právním jednáním, kterými Ústav nabývá, pozbývá vlastnické právo k nemovité věci, vlastní nemovitou věc zatěžuje, nabývá nebo pozbývá autorská či průmyslová práva,
- h) uděluje předchozí souhlas k právním jednáním, ze kterých by vyplýval pro Ústav dluh nebo pohledávka vyšší než 50 000 Kč,
- i) rozhoduje o založení jiné právnické osoby Ústavem, nebo o podílení se vkladem na takové osobě,
- j) schvaluje auditora.

3. Členství ve Správní radě vzniká jmenováním a zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) odvoláním,
- c) vzdáním se funkce,
- d) úmrtím,
- e) ztrátou bezúhonnosti.

4. Přijetím funkce člena Správní rady se tento člen zavazuje vykonávat tuto funkci s nezbytnou loajalitou a pečlivostí, při respektování odborných schopností a pracovních možností každého člena Správní rady, tzv. jednat s péčí řádného hospodáře. Má se za to, že osoba jedná nedbale, pokud přijme funkci člena Správní rady, ač není schopna s péčí řádného hospodáře jednat, což musela zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodila z toho pro sebe patřičné důsledky.

5. Člen Správní rady se může vzdát své funkce. Tuto skutečnost musí bez zbytečného odkladu oznámit Správní radě a zakladateli.

6. Zakladatel, nebo pokud člena Správní rady volila Správní rada, tak Správní rada odvolá člena Správní rady:
 - a) porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně závazný právní předpis, Zakladací listinu nebo tento Statut. Za závažné porušení povinností se považuje i neomluvená absence na jednání Správní rady, poškození zájmů Ústavu.
 - b) přestal-li splňovat podmínky pro výkon členství ve Správní radě podle zákona.
7. Jestliže zakladatel neodvolá člena Správní rady nejpozději do 3 měsíců poté, co je o to Správní rada požádala, člena Správní rady může odvolat Správní rada. Správní rada bezodkladně informuje zakladatele o tom, že se uvolnilo místo člena Správní rady.
8. Pokud je třeba doplnit člena Správní rady v případě ukončení členství člena Správní rady z důvodu uvedeného v odstavci 3 tohoto článku, nově jmenovaný člen Správní rady je jmenován na dobu, po kterou byl jmenován předešlý člen Správní rady, na jehož místo je nový člen Správní rady jmenován.
9. Jednání Správní rady probíhají minimálně 1 x ročně formou zasedání Správní rady. Svolání Správní rady se provádí zejména e-mailem, a to prostřednictvím osoby oprávněné k tomu Statutem. Pozvánka musí být doručena členovi Správní rady nejméně 10 dnů před dnem zasedání Správní rady, pokud Správní rada uděluje předchozí souhlas k právním jednáním, kterými Ústav nabývá, pozbývá vlastnické právo k nemovité věci, vlastní nemovitou věc zatěžuje, nabývá nebo pozbývá autorská či průmyslová práva, v ostatních případech nejméně 48 hodin před jednáním Správní rady. Jednání Správní rady svolává a řídí předseda Správní rady, věcné podklady pro jednání připravuje Ředitel. Volba předsedy Správní rady probíhá vždy na prvním jednání nově zvolené Správní rady. Volba předsedy Správní rady je tajná, předsedou Správní rady je člen Správní rady, který dostal nejvyšší počet hlasů. Správní rada se může dohodnout na zvolení místopředsedy pro případ zastupování předsedy v době dlouhodobé nepřítomnosti či dočasné nemožnosti zastávat funkci. Pokud se Správní rada dohodla na zvolení místopředsedy Správní rady, místopředsedou Správní rady je člen Správní rady, který se umístil na druhém místě s nižším počtem hlasů než zvolený předseda Správní rady.

10. Správní rada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Správní rady a je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů Správní rady, minimálně však 3 členové a za předpokladu, že je přítomen předseda nebo místopředseda Správní rady (byl-li zvolen). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Správní rady, eventuálně za jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy, pokud byl zvolen a zastupuje předsedu Správní rady. O výsledcích svých jednání pořizuje Správní rada zápis, podepsaný jejím předsedou nebo místopředsedou. Předseda Správní rady je odpovědný za vypracování zápisu z jednání Správní rady. Místopředseda je odpovědný za vypracování zápisu z jednání Správní rady, pokud toto jednání řídil. Zápis z jednání, opatřený vlastnoručními podpisy jednajících členů Správní rady, předává předseda Správní rady Řediteli.
11. Správní rada jedná v případě naléhavé potřeby, či v případě písemné žádosti od Ředitele či zakladatele, rovněž tak na písemnou žádost jednoho či více členů Správní rady.
12. O změně Zakladací listiny, Statutu, o zrušení Ústavu a o ústavu, kterému bude nabídnut likvidační zůstatek, pokud o těchto skutečnostech nerozhoduje zakladatel, rozhoduje Správní rada dvoutřetinovou většinou všech hlasů členů Správní rady a toto rozhodnutí není možné učinit při distančním jednání Správní rady. Stejně rozhoduje Správní rada i o jmenování a odvolání Ředitele,
13. Jednání Správní rady je neveřejné, nerozhodne-li předseda jinak. Zakladatel má právo účastnit se jednání Správní rady s právem poradním, stejně tak Správní radou či ředitelem navržený expert.
14. Členové Správní rady nemají nárok na odměnu za výkon funkce v tomto orgánu Ústavu.
15. Podrobnosti o způsobu jednání Správní rady upraví Statut a jednací řád Správní rady, pokud je vydán.

IV.

ZÁSADY HOSPODAŘENÍ

1. Ústav hospodaří se svým majetkem. Majetkem Ústavu se rozumí movitý a nemovitý majetek ve vlastnictví Ústavu.

2. O nakládání s majetkem Ústavu rozhoduje Ředitel nebo Správní rada za podmínek stanovených Statutem.
3. Účetní závěrku a taktéž výroční zprávu Ústavu ověřuje auditor, pokud výše čistého obrátu ústavu překročí 10 mil Kč. Ústav uveřejní výroční zprávu nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období uložním do sbírky listin.

V.

SOUHLAS K PRÁVNÍM JEDNÁNÍM ÚSTAVU

K jednáním dle ustanovení § 412 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, musí Správní rada udělit předchozí písemný souhlas.

VI.

ZVEŘEJNĚNÍ VÝROČNÍ ZPRÁVY

1. Ústav vydává výroční zprávu a je povinen ji zveřejnit nejpozději do uplynutí 6 měsíců po skončení účetního období (roku) uložním do Sbírký listin.
2. Výroční zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu jsou přístupné u Ředitele Ústavu.

VII.

ZRUŠENÍ ÚSTAVU

1. Ústav zaniká z důvodů uvedených v ustanovení § 417 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nebo na základě rozhodnutí příslušného orgánu Ústavu.
2. O zrušení Ústavu může rozhodnout Správní rada a zakladatel, jestliže:
 - a) o realizované činnosti není dlouhodobě (tj. alespoň 6 měsíců) zájem a ani při změně podmínek pro jejich realizaci nelze předpokládat zvýšení zájmu,
 - b) finanční situace Ústavu neumožňuje po delší dobu uhrazovat své dluhy.

3. Nenaplní-li Ústav dlouhodobě svůj účel, zruší jej soud na návrh osoby, která osvědčí právní zájem.

4. Současně s rozhodnutím o zrušení určí Správní rada a zakladatel likvidátora a ústav, na který likvidátor převede likvidační zůstatek.

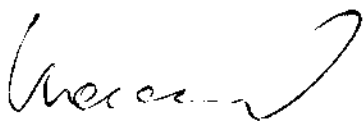
VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento Statut je možné měnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků schválených Správní radou.
2. Nestanoví-li tento Statut nebo Zakládací listina Ústavu jinak, řídí se právní vztahy Ústavu zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
3. Statut Ústavu je vyhotoven v 5 stejnopisech, z nichž po jednom obdrží Zakladatel a dva budou přiloženy k žádosti o zápis Ústavu do veřejného rejstříku, pokud je Statut vydán před zápisem Ústavu do veřejného rejstříku.

V Praze dne 25.7.2018

MUDr. Iva Macová



MUDr. Kateřina Rusinová, Ph.D.



MUDr. Bc. Marek Hilšer, Ph.D.

